
















# FÜHRUNGSVERHALTENS-PRISMA®

FÜHRUNGSAUFGABEN					
<b>ZIELE UND INFORMATIONEN</b> Vereinbarungen und Rahmeninformationen Steuerung der Informationsabläufe					
<b>DELEGATION UND ENTSCHEIDUNG</b> Wer, was, mit wem, wie, womit, wann, warum					
<b>ARBEITSORGANISATION</b> Systematik des Vorgehens mit Personal, Material und Zeit					
<b>KONTROLLE UND STEUERUNG</b> Überprüfen der Durchführung und regelnde Maßnahmen					
<b>MOTIVATION UND FÖRDERUNG</b> Beteiligung der MitarbeiterInnen Anerkennung und Kritik					
<b>BEWÄLTIGUNG DER SITUATION</b> Streß, Konflikte, mehrdeutige Situationen					

SPEZIELLE THEMEN					

Zufriedenheit der MitarbeiterInnen					
Mit der Führungskraft					
Mit der eigenen Tätigkeit					
Mit der eigenen Leistung					
Mit der Gruppenleistung					

SACHLEISTUNG					